

INDAGINE SUL PERSONALE

1 SEZIONE 1 –INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL GDPR

Si prega di prendere visione dell'informativa estesa disponibile a questo link https://isig.it/wp-content/uploads/2023/11/INFO_ELoGE-2.pdf.

Quali dati trattiamo?

I dati e in generale tutte le informazioni che sono condivise con noi*. I tuoi dati sono preziosi: non comunicarci dati non necessari.

() nell'ambito del presente questionario non sono raccolti dati personali e identificativi.*

Perché li trattiamo?

Per la finalità specificamente indicata nell'informativa estesa che accompagna questo documento e al fine dell'attuazione del Programma ELoGE in Friuli Venezia Giulia.

Perché possiamo farlo?

Il trattamento è lecito quando:

- **contratto:** è necessario per eseguire un contratto di cui l'Interessato è parte o misure precontrattuali richieste dall'Interessato
- **consenso:** l'Interessato manifesta il proprio consenso in modo libero, specifico informato e inequivocabile
- **obbligo di legge:** è necessario per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare
- **interesse legittimo:** è necessario per perseguire l'interesse legittimo del Titolare o di terzi
- **tutela interessi vitali:** è svolto per preservare pericoli gravi e attuali alla vita dell'Interessato
- **interesse pubblico:** è necessario per svolgere un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri

Come li trattiamo?

Adottiamo le misure di protezione opportune per tutelare i tuoi dati e facciamo quello che prevede la legge (art. 4 n. 2 GDPR: es. raccolta, conservazione e utilizzo dei dati).

Con chi li condividiamo?

Con chi ci aiuta a fare il nostro lavoro e a conseguire le finalità indicate (dipendenti, consulenti, collaboratori, professionisti esterni, società di consulenza e nostri fornitori come chi gestisce il funzionamento del nostro sistema IT, ecc.).

Per quanto tempo li trattiamo?

Il minimo indispensabile a raggiungere le finalità per cui li trattiamo (per alcune finalità specifichiamo un termine). Più a lungo solo se serve alle autorità o per tutelare un diritto.

Se serve il tuo consenso, trattiamo i dati finché sei d'accordo. Potrai revocare il tuo consenso in ogni momento.

Dove li troviamo?

Ce li fornisci tu, attraverso la compilazione di un questionario sulla piattaforma SurveyMonkey.

Quali sono i tuoi diritti?

Accedere ai tuoi dati, chiederne la cancellazione, negare o revocare il consenso, lamentarti, fare reclamo al Garante e tanti altri: chiediceli!

A chi puoi rivolgerti?

I.S.I.G. - Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia, Gorizia (GO) Via Giuseppe Mazzini n. 13, privacy@isig.it

Se poi vuoi rivolgerti al Garante, lo trovi qui: [Contatta il Garante \(protocollo@gpdp.it\)](mailto:protocollo@gpdp.it)

PRESA VISIONE

Dichiarazione di presa visione e comprensione:

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy estesa e di averne compreso il contenuto.

2 SEZIONE 2: VALUTAZIONE ELOGE (OBBLIGATORIO)

1. Come valuterebbe l'efficacia del Comune nel coinvolgere dei residenti nei suoi processi?
 - PER NULLA - Sembra esserci uno scarso coinvolgimento dei residenti.
 - PARZIALMENTE – Esistono alcune procedure per la partecipazione dei residenti, ma la loro applicazione è incostante.
 - SUFFICIENTEMENTE – Le attività di partecipazione dei residenti vengono utilizzate abitualmente.
 - COMPLETAMENTE – La partecipazione dei residenti è una parte fondamentale della strategia del Comune.
2. Quanto sono integrati i valori di equità, dignità, uguaglianza e rispetto nelle procedure operative del Comune?
 - PER NULLA – Le procedure raramente incarnano questi valori.
 - PARZIALMENTE – Alcune procedure rispettano questi valori, ma non sono uniformi.
 - SUFFICIENTEMENTE – La maggior parte delle procedure sono elaborate tenendo in primo piano questi valori.
 - COMPLETAMENTE - Ogni procedura e linea guida irradia questi valori.
3. Con quanta coerenza la struttura del Comune garantisce un trattamento giusto ed equo per tutti e tutte coloro che sono sotto la sua giurisdizione?
 - PER NULLA - Il trattamento equo sembra essere in secondo nelle procedure.
 - PARZIALMENTE – Solo alcune procedure sostengono un trattamento equo.
 - SUFFICIENTEMENTE - Le procedure sostengono per lo più un trattamento giusto e paritario.
 - COMPLETAMENTE - Ogni procedura garantisce equità e uguaglianza.
4. Quanto ritiene che i mandati dei funzionari pubblici e le linee guida organizzative siano in linea con l'interesse pubblico più ampio?
 - PER NULLA - Le linee guida raramente si concentrano sull'interesse pubblico.
 - PARZIALMENTE – Alcune linee guida sottolineano il benessere pubblico, ma sono frammentarie.
 - SUFFICIENTEMENTE – La maggior parte delle linee guida è mirata a promuovere il benessere del pubblico.
 - COMPLETAMENTE – Ogni direttiva mette al primo posto il bene comune.
5. In quale misura le linee guida interne sottolineano la titolarità e la responsabilità delle decisioni e delle azioni?
 - PER NULLA – La titolarità e responsabilità sembrano essere in secondo piano.
 - PARZIALMENTE – La responsabilità viene occasionalmente evidenziata, ma non in modo uniforme.
 - SUFFICIENTEMENTE – La maggior parte delle linee guida definisce gli aspetti di titolarità e responsabilità.
 - COMPLETAMENTE – Ogni linea guida è realizzata con chiari indicatori di responsabilità e titolarità.

6. Quanto ritiene trasparenti i processi decisionali del Comune?
 - PER NULLA – La trasparenza è raramente il segno distintivo delle procedure decisionali.
 - PARZIALMENTE – Alcune procedure promuovono la trasparenza, ma non in modo generalizzato.
 - SUFFICIENTEMENTE – La trasparenza è un tema ricorrente nella maggior parte delle procedure.
 - COMPLETAMENTE – Ogni fase decisionale si fonda nella trasparenza.

7. Quanto i criteri di equo beneficio per l'intera comunità guidano l'allocazione delle risorse?
 - PER NULLA – Le procedure raramente si concentrano su benefici che riguardano l'intera comunità.
 - PARZIALMENTE – L'equità dei benefici è una caratteristica di alcune procedure, ma non di tutte.
 - SUFFICIENTEMENTE – La maggior parte delle procedure privilegiano benefici che toccano tutti i segmenti della comunità.
 - COMPLETAMENTE – Ogni decisione relativa alle risorse è radicata in benefici per la comunità su larga scala.

8. Quanto ritiene efficaci i programmi di formazione e sviluppo delle capacità per il personale?
 - PER NULLA – I programmi di formazione offerti si limitano agli obblighi di legge.
 - PARZIALMENTE – Alcuni moduli formativi hanno centrato l'obiettivo, ma non tutti.
 - SUFFICIENTEMENTE – La maggior parte dei moduli di formazione conferisce al personale le competenze necessarie.
 - COMPLETAMENTE – Ogni modulo di formazione garantisce che il personale sia preparato per i propri ruoli.

9. Quanto ritiene agile il quadro operativo del Comune nel rispondere al feedback e ai bisogni della comunità?
 - PER NULLA – Il quadro appare rigido e meno recettivo ai feedback della comunità.
 - PARZIALMENTE – C'è un certo grado di agilità, ma non è universale.
 - SUFFICIENTEMENTE – Il quadro operativo è per lo più adattivo e basato sugli stimoli della comunità.
 - COMPLETAMENTE – L'azione del Comune garantisce una costante reattività agli input della comunità.

10. Quanto ritiene oculata la gestione del Comune nell'uso dei fondi pubblici?
 - PER NIENTE – Le procedure finanziarie appaiono spesso inadeguate.
 - PARZIALMENTE – Le procedure, solo a volte, mostrano prudenza finanziaria.
 - SUFFICIENTEMENTE – La maggior parte delle procedure prevede un utilizzo ottimale dei fondi pubblici.
 - COMPLETAMENTE – Ogni decisione economico-finanziaria è un esempio di responsabilità fiscale.

11. Quanto lungimiranti sono le decisioni e azioni del Comune?
 - PER NULLA – Le decisioni spesso appaiono miopi, trascurando gli impatti a lungo termine.
 - PARZIALMENTE – I benefici a lungo termine sono occasionalmente al centro dell'attenzione.
 - SUFFICIENTEMENTE – La maggior parte delle decisioni vengono prese guardando al futuro.
 - COMPLETAMENTE – Ogni decisione viene presa pensando alla sostenibilità e ai vantaggi futuri.

12. Quanto ritiene sia aperto il Comune ad approcci o metodologie innovativi?
 - PER NULLA – Il Comune sembra essere radicato nel suo modus operandi tradizionale, è resistente al cambiamento.
 - PARZIALMENTE – L'adozione di metodi innovativi è solo sporadica.
 - SUFFICIENTEMENTE – Il Comune integra regolarmente nuovi approcci e innovazioni.
 - COMPLETAMENTE – Il Comune è intrinsecamente adattivo, sempre aperto all'innovazione.

3 SEZIONE 3 – INFORMAZIONI SUL RISPONDENTE (FACOLTATIVO)

3.1 SOCIODEMOGRAFICA

13. Età (facoltativo):

- _____ anni

14. Genere (facoltativo):

- Maschio
- Femmina
- Altro _____
- Preferisco non rispondere

15. Livello di istruzione (domanda facoltativa)

- Scuola elementare
- Scuola secondaria di primo grado
- Scuola superiore
- Scuola di formazione professionale
- Laurea triennale
- Laurea specialistica/magistrale
- Master
- Altro (specificare)

3.2 Informazioni sull'occupazione:

16. Durata del rapporto di lavoro presso l'Amministrazione Comunale:

- _____ anni

17. In quale settore/dipartimento lavora attualmente (facoltativo: è possibile selezionarne più di uno):

- Ufficio del segretariato comunale
- Avvocatura/Difensore Civico
- Relazioni esterne e comunicazione istituzionale
- Affari generali (e.g. risorse umane, affari legali, ufficio elettorale, etc.)
- Servizi finanziari (e.g. ragioneria, tributi, economato, patrimonio, partecipazioni, servizio economale etc.)
- Servizi al cittadino (e.g. anagrafe, stato civile, politiche sociali, cultura, biblioteche e servizi museali, istruzione, asili, etc.)
- Lavori pubblici (e.g. manutenzione, appalti, opere pubbliche, rifiuti, strade e viabilità, edilizia popolare e privata, edilizia scolastica e sportiva etc.)
- Ambiente e Territorio (e.g. urbanistica e pianificazione territoriale, ambiente e turismo, agricoltura, SUAP-Sportello Unico Attività Produttive, etc.)
- Polizia Municipale (e.g. polizia locale, protezione civile, etc.)
- Altro (si prega di specificare) _____

4 SEZIONE 4 - ULTERIORI DOMANDE SUL RISPONDENTE (FACOLTATIVO)

4.1 Soddisfazione complessiva del lavoro:

18. Nel complesso, quanto è soddisfatto/a del suo attuale lavoro?

- Estremamente soddisfatto/a
- Molto soddisfatto/a

- Neutro/a
- Insoddisfatto/a
- Estremamente insoddisfatto/a

4.2 Rapporti di lavoro:

19. Come valuta il rapporto con i suoi colleghi?

- Eccellente
- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Per nulla positivo

20. Come valuteresti il tuo rapporto con i suoi responsabili?

- Eccellente
- Molto buono
- Buono
- Sufficiente
- Per nulla positivo

21. Come descriverebbe le sue interazioni con i rappresentanti eletti?

- Molto positivo
- Generalmente positivo
- Neutro
- Generalmente negativo
- Molto negativo

4.3 Risorse e capacità:

22. Ritieni di avere le risorse necessarie per svolgere efficacemente i suoi compiti lavorativi?

- Sempre
- La maggior parte delle volte
- A volte
- Raramente
- Mai

23. Quanto si sente sicuro/a delle tue attuali capacità e competenze per svolgere il suo lavoro in modo efficace?

- Estremamente fiducioso/a
- Molto fiducioso/a
- Neutro/a
- Un po' insicuro/a
- Non sono affatto sicuro/a

24. Con quale frequenza riceve formazione o sviluppo professionale per migliorare le sue capacità e competenze per il suo lavoro?

- Regolarmente (almeno una volta all'anno)
- Occasionalmente (una volta ogni 2-3 anni)

- Raramente (una volta ogni 4 anni o più)
- Mai
- Cerco le mie opportunità di formazione

4.4 Carico di lavoro:

25. Come valuta il suo attuale carico di lavoro?

- Molto leggero
- Gestibile
- Pesante ma gestibile
- Molto pesante
- Travolgente

4.5 Utilizzo dell'informatica:

26. Come valuta gli strumenti IT e il software forniti per il suo lavoro in termini di efficienza e facilità d'uso?

- Eccellente
- Bene
- Media
- Sufficiente
- Per nulla positivo

27. Con quale frequenza riceve formazione o aggiornamenti IT per assicurare l'utilizzo ottimale degli strumenti disponibili?

- Regolarmente (almeno una volta all'anno)
- Di tanto in tanto
- Raramente
- Mai